**KẾ HOẠCH THÁNG 12**

*(Từ ngày 04/12 đến ngày 30/12/2023)*

**\* \* \***

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân việt Nam 22/12***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11**

**1. Tư tưởng:** GV ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, giữ gìn đạo đức trong sáng của người giáo viên, GVCN thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh. Hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, phát huy tinh thần trách nhiệm của từng giáo viên.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch dạy học từ tuần 9 đến tuần 12 nghiêm túc theo thời khóa biểu, đa số GV soạn giảng kịp thời, ra vào lớp đúng giờ, đúng tiết; dạy bù kịp thời – đảm bảo chất lượng chuyên môn.

- Phân công lại chuyên môn và sắp xếp lại TKB do có sự thay nhân sự (tiếp nhận Thầy Nguyễn Văn Diện chuyển đến công tác).

- Tổ chức thi GVDG cấp trường kết hợp KTNB theo kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn phân công dạy thay, quản lý lớp cho 03 Gv dự thi GVDG cấp tỉnh, sinh hoạt chuyên môn định kỳ; Tổ Văn đã tổ chức báo cáo 1 chuyên đề do đ/c Liền thực hiện với chủ đề: Giải pháp giúp học sinh định hướng nghề nghiệp thông qua các hoạt động trải nghiệm.

- 03 đ/c Vân Anh, Hậu, Khuyên dự thi GVDG cấp tỉnh, cả 3 đ/c đề đạt.

- GV tự tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 nghiêm túc theo PPCT và TKB, đảm bảo theo đúng thông tư 22; Chấm và nhập điểm vào phần mềm kịp thời, chuyên môn gửi điểm cho PHHS vào cuối tháng; Riêng môn Văn, Toán khối 9 tổ chức kiểm tra tập trung theo CV 218/CV-PGDĐT ngày 29/10/2024.

- Đ/c Cương, Vi, Diện tích cực ôn luyện, hoàn thành sản phẩm HS dự thi CVĐCTC.

- GVBM 9 tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 các môn văn hóa theo đúng thời

gian và địa điểm đã đăng ký.

- Đ/c Liên điều hành tổ trọng tài tổ chức các trận đấu HKPĐ cấp trường theo kế hoạch.

- CM duyệt và chọn sản phẩm cuộc thi “ATGT”dự thi cấp huyện được 9 bài thi (7 bài HS và 2 bài của GV).

**- Công tác kiểm tra:**

+ Kiểm tra đột xuất sổ chủ nhiệm điện tử kết quả: đa số các lớp đã cập nhật nhưng nội dung chưa đầy đủ.

+ Kiểm tra sổ đầu bài: Nhiều GV thực hiện chưa kịp thời.

+ Kiểm tra công tác nhập điểm: Nhiều GV cập nhật các con điểm thường xuyên chưa kịp tiến độ.

- Kiểm tra sổ điểm danh của GVCN: Nhiều GV chưa thực hiện nội dung này.

- Kiểm tra hồ sơ học bạ tất cả các lớp: Đa số các lớp còn thiếu thông tin học sinh, đề nghị GVCN bổ sung kịp thời.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tích cực sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, HĐTN, tuy nhiên một số lớp thực hiện chủa đúng chủ điểm.

- Các lớp tham gia nghiêm túc hoạt động “ Trò chơi dân gian”chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam theo kế hoạch của Liên đội.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 12**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân việt Nam 22/12. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 13 đến tuần 16 nghiêm túc theo thời khóa biểu, GV soạn giảng kịp thời, ra vào lớp đúng giờ, đúng tiết; dạy bù kịp thời.

+ Chuẩn bị nội dung chương trình ôn tập cho kiểm tra học kỳ I.

+ 3 tổ trưởng cần tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy nghiêm túc.

+ Các giáo viên bộ môn khối 9 tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, tăng cường dạy online và định hướng HS tự học ở nhà.

+ Giáo viên bộ môn thể dục, âm nhạc, mỹ thuật có hình thức ưu tiên cho học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi trong việc ôn tập, thi học kì và đánh giá xếp loại cuối học kì để học sinh có điều kiện tập trung bồi dưỡng các môn dự thi.

- Thi KHKT: Tổ chức duyệt hồ sơ và nộp PGD, tổ chức đưa HS tham gia dự thi (nếu đạt vòng chấm hồ sơ).

- Thi VIO- Toán TV, TA, VIO – Vật lý: Các Gv Toán, Vật Lí chủ động tổ chức thi cấp trường theo hướng dẫn của cấp trên.

- Đ/c Liên kết hợp với tổ trọng tài tiếp tục tổ chức thi HKPĐ cấp trường theo kế hoạch; Tham mưu BTC sơ kết HKPĐ cấp trường.

- Thi GVG cấp trường: tiếp tục tổ chức thi cấp trường đến hết tuần 16.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì I

+ Thời gian kiểm tra: cuối tuần 17 đến nửa cuối tuần 18.

+ Giáo viên căn cứ vào lịch kiểm tra học kì I để tạm dừng chương trình (nếu cần thiết) và bố trí ôn tập trước khi thi để đảm bảo thời gian ôn tập, sau khi thi xong phải dạy bù đủ nội dung bài học.

+ Ba tổ trưởng phân công ra đề (GV dạy khối nào thì không phân công ra đề khối đó, 1 môn có 2 mã đề, riêng môn Văn & Toán khối 9 do CM trực tiếp phân công gồm 2 GV cùng ra đề), duyệt đề, chấm điểm và gửi chuyên môn trường. Hình thức tự luận và trắc nghiệm tùy thuộc vào sự thống nhất từng bộ môn; thời gian làm bài: Ngữ văn, Toán và KHTN là 90 phút; Tiếng Anh 6, LS&ĐL là 60 phút, các môn còn lại là 45 phút. Tổ trưởng duyệt đề và đáp án, nộp chuyên môn trường trước ngày 25/12.

+ Hình thức kiểm tra tập trung: học sinh kiểm tra theo phòng được xếp theo thứ tự tên HS từng khối, mỗi phòng có 1 giám thị. Học sinh được phát đề kiểm tra và giấy nháp với 2 mã đề. Đối với môn Văn, Toán, KHTN, LS&;ĐL: học sinh làm bài trên giấy kiểm tra do nhà trường phát. Đối với môn tiếng Anh - 100% trắc nghiệm: học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.

+ Đ/c Liền chịu trách nhiệm thống kê giấy kiểm tra, số lượng đề pho to, làm sơ mi cho các môn kiểm tra, mua văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra học kì.

+ Đ/c Thủy TKHĐ chịu trách nhiệm viết biên bản kì kiểm tra, tham mưu công tác phân công giám thị và quản lý kỳ kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch hội đồng coi thi.

+ Sau khi chấm điểm và tính điểm trung bình, kết quả môn nào thấp thì giáo viên đó có thể đề xuất được ôn tập, phụ đạo thêm và tổ chức kiểm tra lại để đảm bảo phản ánh đúng chất lượng giảng dạy của GV. Sau khi chấm bài, giáo viên trả bài cho HS, nhắc HS lưu trữ để có thể nộp lại khi cần kiểm tra lại bài chấm.

+ GVBM tăng cường sử dụng phần mềm quản lí học sinh, cập nhật thông tin học sinh, điểm danh, vào điểm, tính điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực cuối kì I. Đặc biệt, trong tuần 16 và 17 cần khẩn trương điều chỉnh thông tin học sinh về ngày tháng năm sinh, dân tộc, giới tính, nơi sinh, của học sinh để chuẩn bị làm các báo cáo cuối học kì.

+ Tuần 16, các tổ trưởng CM tổ chức cho giáo viên nghiên cứu Thông tư 26 và 22.

- Giáo viên kiểm tra lại kết quả tính điểm - xếp loại ở phần mềm và vào sổ theo dõi đánh giá HS, học bạ. Môn nào tính điểm sai quy chế thì giáo viên đó chịu trách nhiệm.

**- Công tác kiểm tra (chủ yếu đến hết tuần 16):**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 giáo viên

+ Kiểm tra hồ sơ và hoạt động của 3 tổ chuyên môn.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, HĐTN theo đúng chủ điểm.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực.

- Chú ý công tác duy trì sĩ số.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt để làm bài thi các môn đạt chất lượng cao.

- Giáo viên CN điểm danh, cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, cháy nổ, tham gia giao thông an toàn, nghiêm cấm tàng trữ, mua bán các chất kích thích, pháo nổ ...

*Cư Knia, ngày 02 tháng 12 năm 2024*

 **P.HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Hào**