**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 18**

*(Từ 06/1/2025 đến 11/1/2025)*

**I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tuần 17**

- Thực hiện chuyên môn tuần 17 nghiêm túc theo PCCM và TKB, GV tự bố trí dạy

bù chương trình còn chậm; GVBM tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ đối với những

môn không kiểm tra tập trung.

- GV tăng cường ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra kì I, hoàn thiện tất cả các cột điểm của bộ môn mình dạy, cập nhật vào phần mềm. Tuy nhiên còn một số môn chưa cập nhật đủ các con điểm.

- GV và học sinh nghỉ tết dương lịch an toàn.

- Đ/c Liền hoàn thiện hồ sơ KHKT dự thi cấp tỉnh theo yêu cầu của PGD&SGD.

- GVCN cho học sinh chép lịch kiểm tra các môn tập trung.

- Các môn không kiểm tra tập trung đã tổ chức kiểm tra và kiểm tra bù.

- GVBM bố trí ôn luyện HSG lớp 9 tương đối hợp lí; Tuy nhiên việc duy trì sĩ số của HS trong danh sách ôn luyện chưa tốt ở các môn Sử, Sinh, Địa.

- Đã phân công Đ/c Thủy kết hợp với GVCN 9 lập danh sách HS dự thi HSG lớp 9 cấp huyện, thu 1 ảnh 3x4/1 HS để làm phiếu điểm kết quả HKI (tuy nhiên hiện nay chưa hoàn thành).

- GVCN tổ chức xét duyệt hạnh kiểm HS cuối học kì I vào tiết SHL của ngày thứ 7.

- Các tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện HS thi GVDG cấp trường cho đ/c Liền;

HSKTNB cho đ/c Hào (tuy nhiên mới chỉ Tổ Anh-Thể-NT-CN nộp).

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 18**

- Tham gia tổ chức kiểm tra học kì I tập trung (có kế hoạch riêng) vào 3 ngày 7, 8 & 9/1, gồm 5 môn KHTN, LS&ĐL, Văn, Toán, Anh.

- Tham mưu nhà trường tổ chức đưa GV&HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh theo Kế hoạch của PGD; thực hiện phương án đặc cách kết quả kiểm tra HKI 5 môn KHTN, LS&ĐL, Văn, Toán, Anh cho 2 Em dự thi: Lấy con điểm cao nhất của từng môn làm điểm kiểm tra HKI; Tổ chức gặp mặt trước khi GV&HS tham gia thi cấp tỉnh (dự kiến 9h30 sáng 7/1), thành phần: BGH, TPTĐ, TTCM Tổ Văn-LS&ĐL, GVHD, GVCN, 2 HS.

- Tất cả GVBM phải tiến hành nhận bài, chấm điểm, nhập điểm bộ môn sau khi môn của mình phụ trách đã hoàn thành việc kiểm tra; hệ thống nhập điểm vnedu sẽ khóa vào 16h ngày 10/1/2025 để tiến hành tổng hợp kết quả.

- GVBM 9 chấm và nhập điểm 18 HS dự thi HSG cấp huyện trước 13h30’ ngày 9/1 để nhà trường hoàn tất phiếu điểm nộp PGD trong cùng ngày.

- Chiều 9/1: Đ/c Hào lập danh sách HSG 9 (danh sách tổng hợp và từng môn), làm phiếu điểm, Thẻ dự thi; GVCN 9 dán ảnh thẻ 3x4 và nhận xét HS vào phiếu điểm (GVCN tự thu ảnh từ HS hoặc tự xuất từ phần mềm vnedu và đi in), kiểm tra lại danh sách dự thi; GVCN thông báo HS kiểm tra Thẻ HS để xuất trình vào phòng thi.

- GV tổ chức cho HS vắng kiểm tra lại (vắng có lý do), nếu vắng buổi kiểm tra mà không có lý do thì ghi điểm 0 hoặc CĐ.

- GV phát bài kiểm tra HKI cho HS sau khi đã chấm xong để HS tự kiểm tra lại bài và đối chiếu kết quả nhập điểm của GV.

- Đ/c C.Thủy kiểm tra và nhận xét sổ đầu bài của các lớp, lập biên bản các GVBM chưa ký đủ, các GVCN chưa nhận xét; lập biên bản vào ngày 11/1;

- Đ/c Dinh kiểm tra và lập biên bản các GVCN chưa hoàn thành việc cập nhật sổ chủ nhiệm, hoàn tất trước 17h30’ ngày 11/1.

- Đ/c Liên, Tuấn, Cung làm và nộp bảng thay kê môn GDTC (làm bảng cá nhân, không tính các buổi nghỉ do trời mưa hoặc lý do khác mà chưa dạy bù) nộp trước 11/1; đ/c Hào làm bảng tổng hợp và các hồ sơ đính kèm;

- Tổ Văn-LS&ĐL phân công dạy thay cho đ/c Hậu tham gia lớp Đảng viên mới

- CM xây dựng lại phân công chuyên môn học kỳ II.

- GVCN phối hợp với PHHS nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài thật tốt để bài kiểm tra cuối học kỳ đạt kết quả cao (cần thông báo trên nhóm zalo lớp và tin nhắn vnedu), chụp gửi mình chứng cho đ/c Hào hoặc trên nhóm zalo GVCN.

*Cư Knia, ngày 06 tháng 01 năm 2024*

**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hào**