**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 19**

*(Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 25/01/2025)*

**I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tuần 18:**

- Thực hiện chuyên môn: GV đã tham gia kiểm tra học kỳ I tập trung đúng kế hoạch. Các GV đã hoàn thành việc chấm bài và nhập điểm vào hệ thống VNEDU. Tuy nhiên, vẫn còn môn nhập điểm chậm và bài kiểm tra thiếu lời nhận xét đầy đủ (Có biên bản riêng).

- Tham gia tốt việc tổ chức kiểm tra học kì I tập trung (theo kế hoạch riêng) vào 3 ngày 7, 8 & 9/1, gồm 5 môn KHTN, LS&ĐL, Văn, Toán, Anh.

- Tham mưu nhà trường tổ chức tốt việc đưa GV&HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh theo Kế hoạch của PGD; Tổ chức gặp mặt trước khi GV&HS tham gia thi cấp tỉnh vào 9h30 sáng 7/1.

- Đa số GVBM đã tiến hành nhận bài, chấm điểm, nhập điểm bộ môn, cho HS kiểm tra bù; 1 số môn cần có kế hoạch làm việc tốt hơn trong lần sau như môn Tin, GDTC, CD, CN, HĐ TNHN.

- Chiều 9/1: Đ/c Hào và GVCN 9 đã hoàn thành hồ sơ dự thi HSG 9 cấp huyện.

- Đ/c C.Thủy đã kiểm tra và nhận xét sổ đầu bài của các lớp, lập biên bản vào ngày 11/1 ;

- Tổ Văn-LS&ĐL đã phân công dạy thay cho đ/c Hậu tham gia lớp Đảng viên mới

- CM đã xây dựng lại phân công chuyên môn học kỳ II và xếp TKB.

- Tổ chức gặp mặt và lễ xuất quân cho đội tuyển HSG 9 cấp huyện; Tổ chức đưa HS tham dự kỳ thi HSG cấp huyện đúng quy định.

- Tổ chức họp CM sơ kết HKI vào 9/1/2025.

**II. Kế hoạch chuyên môn tuần 19:**

1. Triển khai chương trình học kỳ II:

- GV thực hiện phân công chuyên môn và TKB học kỳ II nghiêm túc từ ngày 20/01/2025.

- GV chuẩn bị bài giảng, KHBD, và cập nhật nội dung giảng dạy lên hệ thống Drive đúng tiến độ.

2. Hoàn thiện hồ sơ và điểm số:

- GV tiếp tục đối chiếu, kiểm tra bài kiểm tra học kỳ I với bảng điểm VNEDU.

- Đ/c C.Thủy hoàn thiện cập nhật phân công chuyên môn trên VNEDU.

- Đ/c Hoàn nhập kết quả học kỳ I vào CSDL ngành.

- Đ/c C.Thủy, Vũ hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đánh giá môn Toán, Văn 9 HKI gửi CM để nộp cấp trên (Hồ sơ tương tự giữa HKI)

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Đ/c Hoài phối hợp các TTCM hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ, lập báo cáo sơ kết công tác kiểm tra theo đúng quy định.

4. Các hoạt động chuyên môn:

- Ba tổ trưởng đôn đốc tổ viên hoàn thiện ký SĐB, KHBD và các hồ sơ chuyên môn liên quan; phân công cho GV tham gia ĐH TDTT Xã Cư Knia.

- Các GV thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tương tự KHBD.

5. Chuẩn bị cho học kỳ II:

- GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập và bảng tên của HS; nhắc nhở PHHS bổ sung nếu cần thiết.

- GV tiếp tục động viên HS phát huy tinh thần học tập, hoàn thành bài tập đầy đủ.

6. Hoạt động ngoại khóa và thể dục: Đ/c Tuấn, Liên hoàn thiện bảng thay kê ngoài trời môn GDTC để nộp PGD trước ngày 22/01/2025.

*Cư Knia, ngày 17 tháng 01 năm 2025*

**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hào**