**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 30**

*(Từ ngày 14 tháng 4 đến ngày 20 tháng 4 năm 2025)*

**I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tuần 29**

- Giáo viên thực hiện kế hoạch chuyên môn tuần 29 nghiêm túc theo thời khóa biểu, ra vào lớp đúng giờ giấc, đa số đưa Kế hoạch bài dạy lên Google Driver kịp thời.

- Đồng chí Hào và đồng chí Quỳnh tổ chức đưa học sinh tham gia thi Hùng biện Tiếng Anh cấp huyện, đồng chí Cương và Vi tham gia châm thi; Các Tổ trưởng đã phân công dạy thay và quản lớp.

- Các tổ trưởng đã nghiêm túc và tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ.

- Giáo viên tiếp tục linh động tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II đối với HS vắng học, cập nhật điểm vào phần mềm.

- Một số giáo viên chủ nhiệm đã triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2025.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 9 đã nhận phiếu cam kết thông tin học sinh và đang hoàn thiện để lưu vào hồ sơ học bạ.

- Đa số giáo viên chủ nhiệm đã tăng cường sinh hoạt 15 phút, chỉnh đốn nề nếp, tác phong của học sinh, sinh hoạt lớp, duy trì sĩ số, nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp. Cập nhật học sinh hộ nghèo, cận nghèo năm 2025 trên vnedu.

**\* Tồn tại:**

- Một số giáo viên chưa chấm kịp thời nên công tác nhập điểm chưa kịp tiến độ, đề nghị 3 tổ trưởng đôn đốc giáo viên hoàn thiện trong tuần 30.

- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa cập nhật dữ liệu phần mềm vnedu về tổng số học sinh hộ nghèo, cận nghèo, thoát nghèo năm 2025.

- Nhiều giáo viên chưa ký sổ đầu bài của nhiều tuần trước đó. Việc ký sổ ảnh hưởng đến điểm thi đua của các lớp, đề nghị đồng chí Chu Thủy nhắc nhở đôn đốc GV thực hiện kịp thời.

**II. Kế hoạch chuyên môn tuần 30**

**1. Công tác giảng dạy và học tập**

- Giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo phân phối chương trình, kết hợp củng cố, ôn tập kiến thức sau kiểm tra giữa kỳ.

- Tăng cường kèm cặp học sinh có kết quả thấp trong kiểm tra giữa kỳ, có nguy cơ không hoàn thành chương trình.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn rà soát, thống kê học sinh còn thiếu tiết học, vi phạm nội quy để có hướng hỗ trợ phù hợp.

**2. Công tác tổ chức chuyên môn**

- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt, đánh giá việc thực hiện phân phối chương trình đến thời điểm hiện tại, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: dự giờ, kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ.

**-** Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra đột xuất việc thực hiện kế hoạch dạy học, dự giờ giáo viên trong tổ, báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu trước ngày 20 tháng 4 năm 2025.

**3. Công tác hồ sơ**

- Giáo viên cập nhật đầy đủ điểm số, nhận xét học sinh vào sổ điểm điện tử và hồ sơ cá nhân.

- Phó Hiệu trưởng phối hợp với các tổ trưởng rà soát tiến độ thực hiện hồ sơ tổ, hồ sơ giáo viên.

**4. Hoạt động khác**

- Tổ trọng tài tổng hợp kết quả Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, đề xuất khen thưởng học sinh đạt giải.

- Giáo viên chủ nhiệm giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, nghiêm túc trong học tập, không vi phạm nội quy.

- Giáo viên Ngữ văn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp, triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc cấp trường theo kế hoạch.

### **III. Lưu ý:**

- Giáo viên chú ý nâng cao hiệu quả tiết dạy, tránh dạy dồn, dạy vượt chương trình.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổng hợp nội dung sinh hoạt tổ và kết quả kiểm tra đột xuất, gửi về Phó Hiệu trưởng.

- Phó Hiệu trưởng sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất một số hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân và hoạt động giảng dạy trên lớp trong tuần.

*Cư Knia, ngày 14 tháng 4 năm 2025*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hào**