**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5.**

*(Từ ngày 28 tháng 4 năm 2025 đến ngày 31 tháng 5 năm 2025).*

**Chủ đề thi đua:**

 Lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Lao động 1 tháng 5, Chiến thắng Điện Biên Phủ 7 tháng 5, Sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh 19 tháng 5.

**A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 4.**

**1. Tư tưởng**: Đa số giáo viên có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, nhiệt tình tham gia các hoạt động chuyên môn. Tuy nhiên vẫn còn một số giáo viên chưa nhiệt tình, chưa tâm huyết với công việc, chưa chú ý đến chất lượng công việc.

**2. Chuyên môn**:

* + Thực hiện chương trình từ tuần 28 đến tuần 31 theo thời khóa biểu.

**-** Công tác quản lý tổ chuyên môn: Ba tổ trưởng đã triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay cán bộ quản lý, giáo viên đi công tác, chấm thi, tập huấn, thi đấu bóng chuyền; Đôn đốc giáo viên thực hiện kế hoạch nhà trường, kế hoạch chuyên môn; Phối hợp với đồng chí Hoài hoàn thành các hồ sơ kiểm tra nội bộ; Hoàn thiện hồ sơ giáo viên giỏi cấp trường để đồng chí Liền nộp về chuyên môn. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại, chuyên môn chưa nhận được đầy đủ hồ sơ kiểm tra nội bộ và thi giáo viên giỏi cấp trường.

* + Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 6, lớp 7 và lớp 8 cấp trường: Giáo viên bộ môn tiến hành định hướng kiến thức, bố trí ôn luyện cho học sinh. Việc điều chỉnh danh sách học sinh dự thi còn chậm, phải nhắc từng bộ môn. Đã tổ chức thi vào tuần 31; chấm và xét kết quả trong tuần 31-32.
	+ Thi hùng biện tiếng Anh cấp huyện: Các giáo viên tiếng Anh tích cực luyện tập và hướng dẫn học sinh. Kết quả đạt 1 giải Nhì, 1 giải Ba, 5 giải Khuyến khích.
	+ Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Đã thành lập nhóm góp ý, sơ duyệt sản phẩm dự thi cấp huyện, chất lượng sản phẩm dự thi khá tốt.
	+ Thi viết sáng kiến: có 4 sáng kiến đã công nhận sáng kiến cấp trường, chọn 4 sáng kiến dự thi cấp huyện, kết quả đều đạt cấp huyện.
	+ Cuộc thi văn hóa đọc: Đã và đang tổ chức thi cấp trường, lựa chọn sản phẩm dự thi cấp trên.

**- Kết quả kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo viên:**

**Về kế hoạch dạy học:** Đa số giáo viên đã thực hiện đầy đủ và cập nhật kịp thời.

**Về sổ điểm:** Giáo viên cập nhật điểm trên phần mềm chưa kịp thời, còn thiếu nhiều điểm ở các môn Khoa học tự nhiên, Toán, Lịch sử và Địa lý lớp 8, lớp 9.

**Về sổ đầu bài:** Một số lớp ký sổ chưa kịp thời, còn để dồn nhiều buổi mới ký.

**Về sổ chủ nhiệm:** Nhiều giáo viên chưa cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, chưa xây dựng kế hoạch tuần, tháng kịp thời. Các lớp chưa thực hiện đúng tiến độ gồm:

Lớp 6C: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 29.

Lớp 6D: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 30.

Lớp 6E: Học kỳ 2 chưa xây dựng kế hoạch tuần, tháng đến tháng 3 chưa đầy đủ.

Lớp 7A: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 30.

Lớp 7B: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 12, kế hoạch tháng: đến tháng 11.

Lớp 7C: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 31.

Lớp 8A: Cần xây dựng lại kế hoạch vì còn sơ sài.

Lớp 9A: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 22, kế hoạch tháng: đến tháng 2.

Lớp 9C: Xây dựng kế hoạch tuần đến tuần 31.

Đề nghị các tổ trưởng đôn đốc giáo viên thực hiện đúng theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, Điều 30 về nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm, báo cáo kết quả trước ngày 10/5/2025.

**- Công tác khác:**

Tiếp tục tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường các môn còn lại, tổng hợp kết quả và tham mưu thể lệ giải.

Tổ chức cho học sinh tham quan di tích lịch sử cầu 14 vào ngày 25 tháng 4.

**3. Công tác chủ nhiệm**:

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, chỉnh đốn nề nếp, tác phong học sinh; tuyên truyền an toàn giao thông, an toàn phòng chống tai nạn đuối nước, vệ sinh cá nhân, bảo vệ môi trường.

- Cập nhật thông tin, điểm danh học sinh vào phần mềm quản lý học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 9 đã hướng dẫn học sinh viết bản cam kết thông tin.

**B. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5.**

**1. Tư tưởng – chính trị.**

1.1. Ổn định tư tưởng đội ngũ, khuyến khích giáo viên tích cực thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn tháng cuối cùng của năm học.

1.2. Tiếp tục giáo dục đạo đức học sinh theo chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Công tác chuyên môn.**

**2.1. Thực hiện chương trình** từ tuần 32 đến tuần 35, kết thúc chương trình học kỳ II đúng tiến độ.

**2.2. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo lịch nhà trường:**

- Thời gian tổ chức: từ ngày 6 tháng 5 năm 2025 đến ngày 8 tháng 5 năm 2025 (giữa tuần 33).

- Giáo viên bộ môn căn cứ lịch kiểm tra để tạm dừng chương trình nếu cần thiết, tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra và dạy bù sau kiểm tra.

**2.3. Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, chấm điểm và nộp về chuyên môn nhà trường:**

- Mỗi môn có 2 mã đề kiểm tra.

- Thời gian làm bài: Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên (90 phút); Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý (60 phút); các môn còn lại (45 phút).

- Hạn chót nộp đề và đáp án: trong tuần 32.

**2.4. Tổ chức kiểm tra tập trung:**

- Học sinh được xếp phòng kiểm tra theo thứ tự tên trong danh sách lớp.

- Mỗi phòng kiểm tra có một giám thị.

- Đề kiểm tra được in 2 mã đề; môn Tiếng Anh học sinh làm trực tiếp trên đề, các môn khác làm trên giấy kiểm tra.

- Đồng chí Vi Thị Liền phụ trách thống kê giấy kiểm tra, in sao đề, mua văn phòng phẩm.

- Đồng chí Phạm Thị Thủy phụ trách viết biên bản, tham mưu phân công giám thị.

**2.5. Sau khi chấm điểm:**

- Giáo viên đề xuất kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại nếu kết quả môn học thấp.

- Toàn bộ bài kiểm tra được nộp cho đồng chí Vi Thị Liền để đóng gói, lưu trữ.

**2.6. Giáo viên** cập nhật đầy đủ điểm, thông tin học sinh trên phần mềm quản lý học sinh.

**2.7. Trong tuần 33**, giáo viên cần rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện chính xác các thông tin học sinh.

**2.8. Trong tuần 34:** Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt nghiên cứu Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh.

**2.9. Trong tuần 35:**

- Tổ chức họp tổ chuyên môn, bình xét thi đua cuối năm, xếp loại giáo viên.

- Giáo viên kiểm tra lại điểm số, học bạ, sổ theo dõi đánh giá học sinh, chịu trách nhiệm về tính chính xác.

- Giáo viên bộ môn sửa bài cho học sinh và thực hiện kiểm tra bổ sung nếu cần.

- Sau khi nhập điểm, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kết quả và đề xuất ôn tập, kiểm tra lại nếu cần thiết.

**2.10. Tham gia giám sát kiểm tra cuối năm** học sinh lớp 5 tại Trường Tiểu học Chu Văn An và Trường Tiểu học Hùng Vương.

**2.11. Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh lớp 9:** Thời gian kiểm tra từ 3 tháng 5 đến trước 14 tháng 5; các nhóm trưởng linh động bố trí thời gian kiểm tra và chia thành 2 đợt, đợt 1: trước khi có kết quả đánh giá học sinh, đợt 2: sau khi có kết quả đánh giá xếp loại học sinh; phân công nhóm cụ thể như sau:

- Lớp 9A: Đồng chí Quỳnh (nhóm trưởng), thành viên gồm các đồng chí: Tuấn, Phạm Thủy, Thân, Thêm, Cương, Tiếp.

- Lớp 9B: Đồng chí Tâm (nhóm trưởng thành viên gồm các đồng chí: Liên, Diện, Lý, Hoa, Hương, Hoan.

- Lớp 9C: Đồng chí Vũ (nhóm trưởng), thành viên gồm các đồng chí: Hoài, Cung, Vân Anh, Khuyên, Nam, Lê.

**2.12. Giáo viên cập nhật kế hoạch dạy học** lên phần mềm quản lý vnEdu; giáo án được đưa lên hệ thống Google Drive.

**2.13. Tổ trưởng chuyên môn** kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

**2.14.** Đồng chí Chu Thủy **kiểm tra** việc ký tên, nhận xét **sổ đầu bài**, báo cáo chuyên môn.

**2.15. Giáo viên bộ môn ký sổ điểm, học bạ** sau khi hoàn thành nhập điểm.

**2.16. Xét chọn bài thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2025:** Thực hiện theo kế hoạch riêng đã được triển khai vào ngày 24 tháng 5 năm 2025.

**2.17. Giáo viên thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác** theo kế hoạch cuối năm học 2024–2025 của nhà trường.

**3. Công tác chủ nhiệm.**

**3.1. Tổ chức xét hạnh kiểm** và nhập dữ liệu hạnh kiểm học sinh vào phần mềm quản lý vnEdu.

**3.2. Kiểm tra và chịu trách nhiệm** về tính chính xác của **kết quả** xếp loại học sinh trên phần mềm quản lý.

**3.3. Chuẩn bị họp phụ huynh cuối năm:**

- Gửi giấy mời đến phụ huynh học sinh.

- Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn mùa hè, đuối nước, bảo vệ sức khỏe trong dịp nghỉ hè.

**3.4. Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9:**

- Thông báo quy chế tuyển sinh năm học 2025–2026 của các trường trung học phổ thông, trường dân tộc nội trú, trường chuyên, các trường cao đẳng nghề.

- Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, ghi rõ trong sổ chủ nhiệm. Hoàn thành công tác hướng nghiệp trước ngày 25 tháng 5 năm 2025.

*Cư Knia, ngày 29 tháng 4 năm 2025*

**Người lập kế hoạch**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hào**