**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 33**

*(Từ ngày 5 tháng 4 đến 10 tháng 5 năm 2025)*

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN 32**

**1. Công tác giảng dạy và học tập**

- Từ 28 đến 29 tháng 4 năm 2025: Giáo viên tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2.

- Từ 30 tháng 4 đến 1 tháng 5 năm 2025: Nghỉ lễ theo quy định.

- Từ 2 đến 3 tháng 5 năm 2025: Thực hiện hoạt động dạy và học theo kế hoạch

**2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức rà soát lần cuối sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, điểm số trên phần mềm VNEDU, kết quả kiểm tra vẫn còn nhiều giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm chưa cập nhật bổ sung.

- Giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra học kỳ đối với 1 số môn không kiểm tra tập trung.

- Các tổ trưởng chuyên môn thực hiện việc duyệt đề, nộp đề (văn bản và file) theo kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2, công tác duyệt đề của tổ trưởng tương đối tốt.

- Triển khai chuẩn bị các điều kiện phục vụ kiểm tra học kỳ 2:Phân công phòng kiểm tra, giám thị, kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra (phòng học, ánh sáng, quạt mát.

**3. Công tác khác:**

**3.1. Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng:** Có 2 sản phẩm được chọn dự thi cấp huyện do Thầy Hoan, Cô Tiếp và Thầy Cung hướng dẫn, chất lượng sản phẩm rất tốt, có sự đầu tư.

**3.2. Cuộc thi Vẽ tranh “Vì một cuộc sống xanh – Nói không với thuốc lá”:** Giáo viênchủ nhiệm triển khai theo kế hoạch của liên đội, thu và nộp bài vẽ của học sinh về Tổng phụ đội theo gian quy định.

**3.3. Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc:**

- Giáo chủ nhiệm và giáo viên Ngữ văn - đã triển khai và hướng dẫn học sinh thực hiện cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc”; mỗi lớp tối thiểu 1 bài dự thi; tuy nhiên nhiều bài thi còn đạo văn, hoặc trình bày sơ sài, viết quá ngắn, hoặc đã được góp ý nhưng không chỉnh sửa lại.

- Đã chọn được 4 bài thi của 3 lớp 7B, 7C, 8A để dự thi cấp trên; đề nghị giáo viên chủ nhiệm 3 lớp trên và Giáo viên ngữ văn tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thiện bài dự thi.

**II. Kế hoạch chuyên môn tuần 33**

**1. Công tác giảng dạy và học tập**

- Thực hiện chuyên môn tuần 33 nghiêm túc theo thời kháo biểu. Giáo viên ra vào lớp nghiêm túc và đưa kế hoạch dạy học lên Google Driver kịp thời.

- Thứ 2, thứ 6 và thứ 7: thực hiện hoạt động dạy và học bình thường theo thời khóa biểu.

- Thứ 3, thứ 4 và thứ 5: tổ chức kiểm tra tập trung toàn trường theo kế hoạch.

**2. Công tác chuyên môn**

- Chuyên môn in sao đề, tổ chức niêm phong đề; đồng chí Phạm Thị Thanh Thủy và đồng chí Vi Thị Liền chuẩn bị các hồ sơ cho công tác kiểm tra tập trung theo kế hoạch chuyên môn tháng 5.

- Tổ chức đưa 4 học sinh tham dự cuộc thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh theo kế hoạch của Phòng giáo dục, xem xét các hình thức kiểm tra bù kỳ kiểm tra cuối năm hoặc phương án đặc cách thích hợp.

- Giáo viên ký sổ đầu bài và tổ chức dạy học, ôn tập bù các tiết trong thời gian nghỉ lễ từ 30 tháng 4 và 1 tháng 5 theo sự hướng dẫn của đồng chí Chu Thị Thanh Thủy.

- Giáo viên bộ môn tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ đối với những môn không kiểm

trung, căn cứ vào thời gian kiểm tra cuối kỳ để tạm dừng chương trình ôn tập cho học sinh.

- Các nhóm đã được phân công kiểm tra hồ sơ học bạ lớp 9 trong kế hoạch tháng 5 tiến hành kiểm tra lần 1, chuyên môn duyệt biên bản kiểm tra vào sáng thứ 5; Các Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào biên bản kiểm tra, tự kiểm tra lại lỗi thiếu sót và điều chỉnh, bổ sung.

- Đồng chí Hoài hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ, đồng chí Liền hoàn thiện hồ sơ giáo viên dạy giỏi cấp trường kí duyệt đầy đủ, đưa vào hộp lưu trữ.

**3. Công tác giáo viên chủ nhiệm**

- Đồng chí Dinh triển khai giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cho học sinh viết bản tự kiểm điểm, xét hạnh kiểm học sinh vào tiết sinh hoạt lớp ngày thứ 7 hoặc linh động vào thời gian sớm hơn.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ 2 cho phụ huynh và học sinh nắm rõ.

- Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền cho học sinh về các biện pháp an toàn khi tham gia giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, ....

*Cư Knia, ngày 05 tháng 4 năm 2025*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nguyễn Hào***