

# KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 29

(Từ ngày 06/4 đến ngày 10/4/2026)

## I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 28

### 1. Ưu điểm

+ **Công tác giảng dạy và hồ sơ:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc hoạt động dạy học tuần 28. Đã thực hiện việc đưa Kế hoạch bài dạy lên hệ thống vnEdu và được các Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt kịp thời.

+ **Công tác dạy thay:** Tổ Toán và Tổ Anh đã chủ động phân công dạy thay cho đ/c Chu Thủy và đ/c Cương tham gia thẩm định sáng kiến.

+ **Công tác khắc phục tồn tại:** Các cá nhân được nhắc nhở trong tuần 27 đã nghiêm túc rút kinh nghiệm, hoàn thiện việc cập nhật điểm thường xuyên và điểm Giữa học kỳ II lên hệ thống vnEdu theo đúng quy định.

+ **Công tác chủ nhiệm:** Đa số GVCN đã rà soát và điều chỉnh Kế hoạch chủ nhiệm trên hệ thống phần mềm, duy trì ổn định nề nếp lớp học.

### 2. Tồn tại

Các TTCM đã nộp Biên bản kiểm tra HSGV đúng thời gian quy định. Tuy nhiên, sự quản lý và công tác triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn của các Tổ trưởng còn hạn chế, chưa đảm bảo tính khách quan, công bằng trong quá trình rà soát, đánh giá HSGV trong tổ, đôi khi vẫn còn đan xen những yếu tố chủ quan và khách quan, dẫn đến kết quả chưa phản ánh đúng thực trạng chuyên môn thực tế. Chuyên môn đã rà soát lại vẫn còn rất nhiều giáo viên chưa thực hiện công tác nhập điểm đúng quy định cụ thể như sau: đ/c Khuyên, đ/c Vân Anh, đ/c Đôn, đ/c Tuấn, đ/c Thêm, đ/c Hoan, đ/c Hoa, đ/c Diện. Nội dung Sổ chủ nhiệm của các lớp 7A, 7B, 8B, 9B, 9C chưa được cập nhật kịp thời. Riêng lớp 7B cập nhật sai chủ điểm tháng 4. Đồng thời nhiều GVCN chưa cập nhật học sinh Hộ nghèo Cận nghèo trên vnedu làm ảnh hưởng đến công tác báo cáo đối với cấp trên.

Đề nghị các TTCM nghiêm túc chấn chỉnh việc thực hiện kế hoạch chuyên môn của GV, đồng thời lấy kết quả rà soát này làm căn cứ đánh giá xếp loại thi đua của các cá nhân. Cần tăng cường hơn nữa vai trò quản lý của Tổ trưởng trong việc thực thi các kế hoạch chuyên môn yêu cầu nhằm đảm bảo tính đồng bộ.

## II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 29

### 1. Công tác giảng dạy

+ Tiếp tục giảng dạy theo Thời khóa biểu. Các Tổ trưởng chuyên môn rà soát lại tiến độ Phân phối chương trình của các thành viên trong tổ, có kế hoạch dạy bù kịp thời (nếu chậm tiết) để chuẩn bị hướng tới đợt ôn tập Cuối học kỳ II.

+ **Khắc phục tồn tại điểm số:** Yêu cầu GVBM có tên trong danh sách chậm điểm khẩn trương hoàn thiện việc nhập điểm lên hệ thống vnEdu. Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp kiểm tra lại và báo cáo kết quả cho chuyên môn.

+ **Sinh hoạt tổ chuyên môn:** Sáng thứ 5 (sau tiết 3), các tổ tiến hành sinh hoạt chuyên môn thường kỳ.

## **2. Công tác chủ nhiệm**

### + **Hướng dẫn cuộc thi An ninh không gian mạng**

- Triển khai thông tin chi tiết về cuộc thi đến từng học sinh trong lớp.
- Trực tiếp hỗ trợ, giải đáp thắc mắc để đảm bảo tất cả học sinh đều biết cách thao tác và tham gia thi.
- Khích lệ tinh thần để các em tham gia với thái độ nghiêm túc, không đối phó.

+ **Công tác phối hợp thực hiện:** GVBM Tin học hỗ trợ kỹ thuật và tạo điều kiện cho các lớp tham gia thi trực tiếp tại phòng máy ngoài các tiết học phù hợp, hướng dẫn trong tiết tin.

+ **Giáo dục tư tưởng:** Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, phòng chống đuối nước khi thời tiết đang mùa nắng nóng.

## **3. Công tác khác**

+ **Tổ chức thi đấu Bóng chuyền (HKPD):** Tổ trọng tài tiến hành tổ chức thi đấu môn Bóng chuyền theo kế hoạch. Yêu cầu toàn bộ thành viên tổ trọng tài điều hành các trận đấu với tinh thần trách nhiệm minh bạch, khách quan và công bằng. Tạo sân chơi thể thao lành mạnh, bổ ích, góp phần rèn luyện thể chất và thắt chặt tinh thần đoàn kết, giao lưu học hỏi giữa các em học sinh.

*Cư Jut ngày, 06 tháng 04 năm 2026*

**P. HIỆU TRƯỞNG**