

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 33

(Từ ngày 04/05 đến ngày 08/05/2026)

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 32

1. Ưu điểm

+ **Công tác giảng dạy:** GV duy trì tốt nề nếp, thực hiện hoạt động dạy học trong các ngày thứ 3, thứ 4 nghiêm túc, đảm bảo đúng Thời khóa biểu. Toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường nghỉ bù Giỗ Tổ Hùng Vương (thứ 2); nghỉ lễ 30/4 (thứ 5); Quốc tế lao động (thứ 6) theo quy định.

+ **Công tác chủ nhiệm:** GVCN đã làm tốt công tác bám sát lớp, quán triệt các nội dung ATGT, phòng chống đuối nước, ... 100% học sinh toàn trường đã có một kỳ nghỉ Lễ an toàn, lành mạnh, không có trường hợp HS vi phạm nội quy hay xảy ra bất kỳ sự cố nào.

2. Tồn tại

+ **Công tác điểm số:** Kế hoạch tuần 32 đã yêu cầu 100% GVBM rà soát và hoàn thành dứt điểm việc nhập điểm thường xuyên lên hệ thống vnEdu trước ngày 29/04, tuy nhiên nhiều GVBM vẫn chưa thực hiện kịp thời làm ảnh hưởng trực tiếp đến công tác báo cáo tháng của nhà trường.

- Các khối, lớp vào điểm chưa kịp tiến độ cụ thể: Khối 6 (Tin, Toán, KHTN, Văn, T.Anh, GDTC); Khối 7 (Tiếng Anh, Văn 7A, 7D, KHTN, LS&ĐL, Toán); Khối 8 (Văn 8D, Toán, KHTN, LS&ĐL, T.Anh, GDTC, GDĐP); Khối 9 (Toán 9B, KHTN, Tin, T.Anh, Công nghệ, GDĐP 9B).

- Môn Toán khối 8 và môn Tin 7A chưa nhập bất kỳ một con điểm nào. Nội dung Giáo dục địa phương khối 6 vào có 4 cột đánh giá thường xuyên là dư 2 cột so với quy định tại Thông tư 22.

+ **Công tác quản lý của Tổ trưởng chuyên môn:**

- Các TTCM chưa nộp Kế hoạch tháng 5; Chưa bám sát, theo dõi và đánh giá hàng tháng sát sao, nhất là công tác nhập điểm nên dẫn đến các tồn tại nêu ở trên; một phần do bản thân GVBM chưa thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Các TTCM đã đôn đốc GV nộp đề kiểm tra cuối HKII trực tiếp qua Google Forms, không nộp về TTCM theo yêu cầu CM (Nếu có trường hợp nộp đề về TTCM thì yêu cầu môn đó làm lại đề vì không thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra cuối HKII).

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 33

1. Công tác giảng dạy: GV duy trì nề nếp, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Nhằm chuẩn bị tốt nhất cho kết quả đánh giá cuối kỳ, GVBM linh hoạt tạm dừng chương trình hiện tại để tập trung ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh; Ngay sau khi công tác kiểm tra hoàn tất, GVBM phải chủ động lên kế hoạch dạy bù để đảm bảo cung cấp đầy đủ khối lượng kiến thức và hoàn thành tiến độ chương trình theo đúng quy định.

2. Công tác kiểm tra cuối kỳ đối với các môn không KTTT: GVBM tiến hành tổ chức kiểm tra đối với các môn không kiểm tra tập trung theo đúng thời khoá biểu trên lớp. Sau khi kiểm tra xong, yêu cầu GVBM chấm và nhập điểm ngay lên hệ thống vnEdu.

3. Công tác quản lý của Tổ trưởng chuyên môn: Các TTCM nêu cao tinh thần trách nhiệm, đôn đốc GV thực hiện KHCM nghiêm túc, đúng quy chế.

4. Công tác khác:

+ Sáng thứ 5: Họp CM tháng 5 (kết hợp cùng cuộc họp HĐSP).

+ GVCN 9: Phối hợp với đ/c C.Thủy, kiểm tra và bổ sung thông tin vào phần mềm hồ sơ tuyển sinh lớp 10; Nhập kết quả 2 bài trắc nghiệm về công tác tư vấn, hướng nghiệp.

+ Bộ phận chuyên môn phối hợp với nhà trường rà soát toàn diện cơ sở vật chất, khẩn trương hoàn tất mọi công tác chuẩn bị cho kỳ kiểm tra cuối Học kỳ II diễn ra an toàn, nghiêm túc và đúng quy chế.

Cư Jút, ngày 03 tháng 05 năm 2026

P. HIỆU TRƯỞNG