

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 34

(Từ ngày 11/05 đến ngày 15/05/2026)

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 33

#### 1. Ưu điểm

- + **Công tác giảng dạy và ôn tập:** Đa số giáo viên đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, linh hoạt tạm dừng chương trình hiện tại để tập trung ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị cho kỳ kiểm tra cuối kỳ.
- + **Kiểm tra các môn không tập trung:** GVBM đã tổ chức kiểm tra đối với các môn không kiểm tra tập trung theo đúng thời khoá biểu trên lớp một cách nghiêm túc.
- + **Công tác hồ sơ, phần mềm:** GVCN khối 9 đã chủ động phối hợp với đ/c C. Thủy kiểm tra, bổ sung thông tin HS vào phần mềm vnEdu, phần mềm hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10.
- + **Chuẩn bị cơ sở vật chất:** Bộ phận chuyên môn phối hợp với các bộ phận liên quan đã rà soát toàn diện cơ sở vật chất, hoàn tất công tác chuẩn bị cho kỳ kiểm tra cuối Học kỳ II diễn ra an toàn, đúng quy chế.

#### 2. Tồn tại

- + **Công tác điểm số:** Dù đã có chỉ đạo chấm và nhập điểm ngay lên hệ thống vnEdu sau khi kiểm tra xong các môn không tập trung, nhưng tiến độ lên điểm của một vài giáo viên vẫn còn chậm, chưa cập nhật kịp thời lên hệ thống.
- + **Hồ sơ giáo án:** Một số giáo viên vẫn chậm nộp KHBD hoặc Kế hoạch dạy bù lên hệ thống lưu trữ chung.

### II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 34

**1. Công tác giảng dạy:** Thứ Hai (11/05) và Thứ Sáu (15/05) thực hiện hoạt động dạy và học bình thường theo Thời khóa biểu. GVBM tiếp tục hoàn thành chương trình, tổ chức ôn tập hoặc chủ động dạy bù để đảm bảo cung cấp đầy đủ khối lượng kiến thức theo tiến độ.

**2. Công tác kiểm tra cuối kỳ:** Thứ Ba (12/05), Thứ Tư (13/05) và Thứ Năm (14/05) tổ chức Kiểm tra cuối Học kỳ II tập trung theo đúng lịch đã ban hành. Giám thị coi kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc quy chế, tuyệt đối không làm việc riêng, chú ý quan sát và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm quy chế (quay cốp, sử dụng tài liệu, điện thoại...).

#### 3. Công tác chấm bài và nhập điểm:

- GVBM tiến hành chấm bài cẩn thận, chính xác, khách quan theo đúng Hướng dẫn chấm/Đáp án đã được duyệt.
- Hoàn thành việc chấm và nhập 100% điểm kiểm tra cuối kỳ lên hệ thống vnEdu ngay sau khi có kết quả.

#### **4. Công tác chủ nhiệm**

+ **Quản triệt quy chế kiểm tra tập trung:** GVCN sinh hoạt lớp, quán triệt đến 100% học sinh về nội quy, quy chế phòng thi; tuyệt đối trung thực trong kiểm tra. Nhắc nhở học sinh đi đúng giờ, mặc đồng phục đúng quy định.

+ **Nề nếp:** Tiếp tục bám sát lớp trong các buổi không có lịch kiểm tra, duy trì sĩ số và nề nếp vệ sinh trường lớp.

+ **Hồ sơ khối 9:** GVCN khối 9 rà soát lần cuối phần mềm tuyển sinh lớp 10, đảm bảo không có sai sót về dữ liệu cá nhân, điểm số của học sinh trước khi chốt hồ sơ xét HTCT THCS.

*Cư Jút, ngày 10 tháng 05 năm 2026*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**