

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 7 (CẤP THCS)

(Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 24/10/2026)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 6

1. Công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu

Phối hợp tổ chức thành công 02 Hội nghị lớn (Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị VCNLĐ); chỉ đạo tổ chức Hội thao giao lưu bóng chuyền nam - nữ chào mừng 20/10; hoàn thành thẩm định 100% Sơ yếu lý lịch 2C cấp THCS nộp cấp trên kịp thời.

2. Công tác chuyên môn

+ Số liệu thực hiện:

- Giảng dạy: 100% giáo viên dạy học nghiêm túc, đúng tiến độ TKB Tuần 6; bố trí dạy thay nghiêm túc cho 01 giáo viên nghỉ phép (Đ/c Hoa do Đ/c Vũ, Đ/c Liên, Đ/c N.Anh dạy thay).

- Soạn giảng & Duyệt hồ sơ: Đạt 100% tỷ lệ nộp và duyệt KHBD Tuần 7 ở cả 3 tổ (Toán

- KHTN: 14/14 GV; VSD: 10/10 GV; Anh - Thể: 100% GV); ký số SmartCA và ký SDB điện tử cơ bản đầy đủ.

- Nghiên cứu bài học & Dự giờ: Tổ chức 02 tiết dạy theo Nghiên cứu bài học (Đ/c Tuấn Anh - KHTN; Đ/c Cương - Anh văn); thực hiện 01 tiết dự giờ kiểm tra nội bộ (Đ/c Liễu - VSD).

+ **Ưu điểm:** Toàn thể giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, lên lớp đúng giờ, bám sát CT GDPT 2018. Việc nộp, ký duyệt KHBD trên vnEdu và ký SDB điện tử sau mỗi tiết dạy được duy trì đúng tiến độ. 02 tiết dạy Nghiên cứu bài học được chuẩn bị chu đáo, có chất lượng chuyên môn tốt.

+ Tồn tại:

- Tổ Toán – KHTN: chưa thống kê tỷ lệ ký chốt SDB và sổ thiết bị.

- Tổ Văn-LS&ĐL chưa thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kỳ do trùng lịch họp; đánh giá nhiều nội dung còn hình thức.

- Tổ Anh-Thể-NT-CN báo cáo còn thiếu số liệu tỷ lệ nộp KHBD đúng hạn và tỷ lệ ký số SmartCA.

3. Công tác chủ nhiệm

+ **Số liệu thực hiện:** Duy trì sĩ số 725/726 học sinh (1 HS 7A4 bỏ học); 16/16 lớp duy trì điểm danh hằng ngày trên vnEdu. Khối 6, 9 vắng 23 lượt (100% có phép, không bỏ tiết); khối 7, 8 vắng 17 lượt không phép.

+ **Ưu điểm:** Đa số GVCN bám lớp tốt, duy trì tốt nề nếp 15 phút đầu giờ, đồng phục, ATGT công trường; nhiều lớp tiến bộ rõ rệt về chuyên cần.

+ **Tồn tại:** Tình trạng vắng học ở khối 7, 8 vẫn còn nhiều, GVCN lớp còn thiếu biện

pháp phối hợp với phụ huynh.

4. Công tác kiêm nhiệm

+ Số liệu thực hiện:

- Tư vấn tâm lý: Thực hiện 04 tiết (180 phút) tư vấn cho 02 học sinh (Tuyết Nhi 6A?, Thế Vinh 7A?).
 - STEM & NCKH: Hướng dẫn 02 nhóm CLB STEM thử nghiệm số liệu đề tài tưới tự động, hoàn thiện hồ sơ đợt 1 và lập danh sách ý tưởng AI/NCKH khối 8, 9.
 - Văn thư & Thư viện: Tải và chuẩn hóa 22 văn bản đến trên Drive; phục vụ 98 lượt mượn/trả sách, 241 học sinh đọc sách và khai thác học liệu số.
 - Phổ cập & ANTT: Cập nhật số liệu PCGD tiểu học và ký sổ phiếu điều tra; tham mưu đón nhận 03 Quyết định công nhận của UBND xã Cư Jút (Đơn vị điển hình BVANTQ, Xuất sắc BVANTQ 96/100 điểm, An toàn về ANTT).
- + Các bộ phận kiêm nhiệm phát huy tốt tinh thần trách nhiệm, hoàn thành khối lượng công việc lớn. Tuy nhiên: số liệu ELIBOT.ESOFT chưa khớp 100% hồ sơ giấy; lỗi tài khoản phần mềm "Công dân học tập" chưa được xử lý triệt để.

5. Phối hợp Liên Đội

- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội nhiệm kỳ 2026 - 2027. Triển khai các cuộc thi kịp thời, tuy nhiên về mặt chất lượng chưa đảm bảo.
- Phối hợp trao các suất học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn hỗ trợ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 7

1. Công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo toàn diện chuyên môn THCS; Sáng Thứ Năm sau tiết 2: **Sinh hoạt tổ CM, các Tổ CM tổng hợp ý kiến đề xuất với CM trường; Sinh hoạt chuyên môn toàn trường vào lúc 9h45'.**
- Phê duyệt phương án phân công dạy thay của TTCM cho giáo viên tham gia học bồi dưỡng QPAN, tập huấn chuyên môn, công tác phổ cập.
- Tổ chức ôn tập kiểm tra giữa học kỳ theo kế hoạch dạy học.
- Triển khai giáo viên tham gia Ngày hội "*Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo năm 2026*"; hoàn thiện bài giảng, giải pháp ứng dụng AI nộp sản phẩm trước **23h00 ngày 25/10/2026** (nếu có)

2. Công tác chuyên môn

- + **Thực hiện TKB & Giảng dạy:** Thực hiện đúng TKB Tuần 7 cho 16 lớp THCS; GVBM ký SDB điện tử ngay sau mỗi tiết dạy. Tăng cường dạy học thực hành các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, chuẩn bị sản phẩm tranh vẽ, mô hình.
- + **Kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn**
- Tham gia đầy đủ phiên Sinh hoạt chuyên môn toàn trường cấp THCS và Tổ CM.
- + **Sinh hoạt Tổ chuyên môn:** các tổ chuyên môn rà soát tiến độ chương trình, thống nhất ma trận và ôn tập kiểm tra Giữa HKI.

+ **Hồ sơ giáo án:** 100% giáo viên nộp KHBD Tuần 8; TTCM/TPCM kiểm tra và ký sổ SmartCA trước 17h00 Thứ Sáu (23/10/2026).

+ **Phân công dạy thay:** Tổ VSD lên lịch dạy thay cho Đ/c Vi Thị Liên và Đ/c Phạm Thị Thanh Thủy tham gia bồi dưỡng QPAN (20 - 23/10); Tổ Anh - Thẻ bố trí quản lý lớp dạy thay Đ/c Nông Thị Thanh Tâm và Đ/c Hà Thị Kim Cúc đi tập huấn STEM ngày 22/10, Tổ Anh - thẻ phân công dạy thay cho đ/c Cung tham gia công tác phổ cập ngày 19/10.

3. Công tác chủ nhiệm

- GVCN chủ động tuyên truyền, phổ biến sâu rộng thể lệ và đôn đốc học sinh tích cực tham gia các sân chơi, phong trào thi đua: Cuộc thi Viết chữ đẹp "*Nét chữ tuổi thơ – Ước mơ tương lai*", sân chơi hát/múa "*Hát ca cùng LOF MATCHA*", và phong trào thi đua.

- Rà soát, theo dõi học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ tâm lý hoặc tư vấn để kết nối với bộ phận Tư vấn tâm lý học đường (Đ/c Dinh).

4. Công tác kiêm nhiệm

- Đ/c Chu Thủy giám sát vnEdu, chuẩn hóa dữ liệu phân hệ Học bạ số;

- Đ/c Liên phối hợp UBND xã xử lý lỗi tài khoản và hoàn thành 100% tự đánh giá "Công dân học tập" trong tuần.

- Đ/c Vũ Thị Dinh trực tham vấn chiều Thứ Ba (20/10) và chiều Thứ Năm (22/10), hỗ trợ học sinh giải tỏa áp lực tâm lý trước kiểm tra giữa kỳ.

- Đ/c Trương Thị Ưu và Đ/c Lục Thị Lan chuẩn bị thiết bị thí nghiệm, học liệu số phục vụ ôn tập kiểm tra.

- Đ/c Phạm Thị Thanh Thủy phối hợp bảo vệ phân luồng ATGT cổng trường (11h5 và 17h5); kiểm tra an toàn CSVC trường lớp.

- Đ/c Liên lập danh sách cho học đăng ký dự thi và lên phương án chuẩn bị thi đấu TDTT cấp trường.

- Đ/c Tuấn điều chỉnh lại KH TDTT toàn trường, phân công nhiệm vụ và xây dựng kế hoạch chi tiết nhằm phát triển phong trào TDTT với nhiều môn TT.

5. Phối hợp Liên đội

- Chăm, chọn các sản phẩm dự thi cấp trên đảm bảo số lượng và chất lượng.

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, theo dõi và xử lý triệt để tình trạng học sinh vắng học không phép, bỏ tiết.



Nguyễn Hào